





SECRETARÍA DE  
GOBIERNO

# EVIDENCIA DE REUNIÓN

GOBIERNO, CIUDADANÍA Y GRUPOS DE INTERÉS, POLÍTICAS PÚBLICAS Y OTROS

Código: GDI-GPD-F029

Versión: 6

Vigencia: 21 de agosto de 2024

Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión: <b>Taller atención Comunidad Area p. lora con ambiente</b>															
Fecha: <b>06/02/2025</b>				Hora de inicio: <b>9:00 AM</b>				Modalidad: <input checked="" type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Virtual <input type="checkbox"/> Telefónica <input type="checkbox"/> Mixta							
Lugar: <b>A. Calda la cal C.B</b>				Hora de finalización: _____											
Dependencia: <b>p. lora con ambiente</b>				Nombre del Responsable: _____											
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	LOCALIDAD	ZONA	EDAD	SEXO ASIGNADO AL NACER	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	PERTENENCIA ÉTNICA	DISCAPACIDAD	CONDICIÓN POBLACIONAL DIFERENCIAL	¿Pertenece a alguna organización social, comunitaria o Junta de Acción Comunal? SI/NO	FIRMA
CC	5285406	Hilda J. Castro	5285406	kennethcastro404@gmail.com	14	-	44	F	F	F	NO	NO	NO	-	<i>[Firma]</i>
CC	17092110	Victor M. Bello	-	3202340382	19	-	M	M			NO	NO	NO		<i>[Firma]</i>

**CONSENTIMIENTO:** Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

\* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg>

## Convenciones:

A. Urbana B. Rural	A. Hablar B. No hablar C. Incómodo	A. Femenino B. Masculino C. Transfeminista D. No binario	A. Heterosexual B. Homosexual C. Bifurcación D. Transfeminista E. No binario	A. Indígena B. Guineano/Equatoguineano C. Rarámuri D. Nopleno/Altiplano E. Palenquino F. No descrito	A. Sin B. Ausente C. Sin D. Ausente E. Sin F. Sin	Condición poblacional diferencial

#### DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Solicita una Instalación PXLV en la entrada principal del barrio Protecho ya que se presenta acumulación y Arroyo de Residuos sólidos y Escombros y realizar Visita Técnica para instalación del PXLV

Reunion Sr Victor Bello del Barrio Calabrita, solicita una Visita Técnica y Asesoría para Montaje de una Huerta Vertical

También quiere saber como generar un proceso de capacitación sobre Temas ambientales con procecho

#### COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Visita Técnica instalación PXLV barrio protecho	Area ambiental	por definir
2	Visita Técnico-asesoria Huerta vertical	Area ambiental	

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.  
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.



